

## ACCESSO CIVICO

L'esercizio del diritto di accesso si concretizza attraverso la presentazione di tre differenti tipologie di richiesta in relazione al diverso interesse che si intende dimostrare e tutelare:

- accesso ai documenti e agli atti amministrativi (cosiddetto accesso documentale);
- accesso civico a dati, documenti e informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria (cosiddetto accesso civico semplice);
- accesso civico a dati e documenti ulteriori (cosiddetto accesso civico generalizzato).

### ACCESSO CIVICO SEMPLICE

L'articolo 5 comma 1 del Decreto Legislativo 33/2013, riconosce il diritto di accesso alle informazioni e dati per i quali non risultino adempiuti gli obblighi di pubblicazione previsti dalla legge. L'accesso civico è riconosciuto con riguardo a tutti i documenti, le informazioni e i dati che in base alla normativa vigente devono essere pubblicati nel portale istituzionale dell'Ente. In caso di omissione, chiunque ha il diritto di richiederne la pubblicazione.

La richiesta di accesso civico è gratuita, non deve essere motivata e può essere presentata da chiunque a mezzo istanza al Responsabile della Trasparenza, redatta utilizzando l'apposito modulo, come segue:

- tramite posta elettronica all'indirizzo: [accessocivico@pulaservizieambiente.it](mailto:accessocivico@pulaservizieambiente.it);
- tramite posta ordinaria al seguente indirizzo: Società Pula Servizi e Ambiente srl, Via Santa Croce n. 30, 09050 Pula (CA);
- personalmente presso gli uffici della Società Pula Servizi e Ambiente, all'indirizzo di cui sopra.

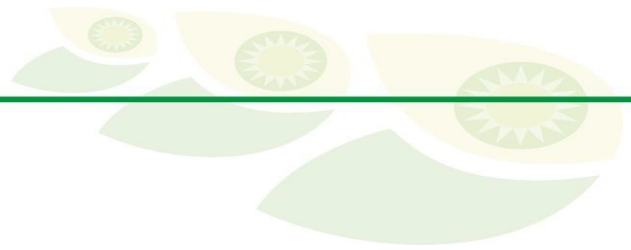
La Società Pula Servizi e Ambiente S.r.l., ricevuta la richiesta, dopo aver verificato la sussistenza dell'obbligo, procede entro 30 giorni alla pubblicazione sul proprio sito del documento, dell'informazione o del dato richiesto, comunicando al richiedente l'avvenuta pubblicazione ed indicando al medesimo il relativo collegamento ipertestuale.

### ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

Con l'accesso civico generalizzato chiunque ha il diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione ai sensi dell'articolo 5, comma 2 del decreto legislativo 33/2013, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti secondo quanto previsto dall'articolo 5-bis dello stesso decreto.

La richiesta di accesso civico generalizzato è gratuita, non deve essere motivata e può essere presentata da chiunque a mezzo istanza al Responsabile della Trasparenza, redatta utilizzando l'apposito modulo, come segue:

- tramite posta elettronica all'indirizzo: [accessocivico@pulaservizieambiente.it](mailto:accessocivico@pulaservizieambiente.it);



- tramite posta ordinaria al seguente indirizzo: Società Pula Servizi e Ambiente srl, Via Santa Croce n. 30, 09050 Pula (CA);
- personalmente presso gli uffici della Società Pula Servizi e Ambiente, all'indirizzo di cui sopra.

In caso di accoglimento, la Società Pula Servizi e Ambiente S.r.l., ricevuta la richiesta procede entro 30 giorni alla trasmissione al richiedente dei dati o dei documenti richiesti.